



# STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

## V REPARTO AFFARI GENERALI

Via XX Settembre, 123/A – 00187 ROMA  
Indirizzo telegrafico: STATESERCITO QUINTO ROMA  
---ooOoo---

Cod.id UAG04 Ind.cl. 6.4  
Allegati: 6

POC: Ten.Col. Mario VELON (1038790)  
mario.velon@esercito.difesa.it

**OGGETTO: valorizzazione dei servizi offerti dagli Organismi di Protezione Sociale (OPS) attraverso il ricorso alla società Difesa Servizi S.p.A..**

A (ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO “A”)

^^^^^^^^^^

Seg.: a. let. prot. n. 41361 in data 28 ottobre 2013;  
b. let. prot. n. 151674 in data 4 agosto 2016;  
c. “Guida ai Soggiorni” varie edizioni.

^^^^^^^^^^

1. Lo Stato Maggiore dell'Esercito, da sempre attento alle esigenze di benessere di tutto il personale appartenente alla Forza Armata, alla luce dell'ormai consolidato quadro di criticità economico-finanziaria ha inteso compiere ulteriori sforzi tesi all'individuazione di soluzioni innovative che permettano il perseguimento dei prioritari ed incompressibili obiettivi istituzionali.
2. Infatti, dopo tutta una serie di iniziative tese a garantire la massima trasparenza e ad uniformare a livello nazionale le varie tipologie di servizi offerti migliorandone contestualmente la qualità a prezzi ancora più concorrenziali, si è inteso creare una sorta di fidelizzazione tra l'Esercito e gli utenti delle proprie strutture.  
Questo legame, che verrà sancito attraverso il rilascio di una apposita carta (denominata “carta Esercito”) ad un costo modesto, permetterà sia di avere certezza circa la titolarità del personale ammesso alla frequentazione delle varie strutture sia di conoscere meglio le esigenze dell'utenza ed effettuare, attraverso gli introiti derivanti dall'emissione delle carte, interventi mirati ad elevare ancor di più il grado di soddisfazione.
3. Nello specifico, a partire dal 12 febbraio 2017<sup>1</sup>, il personale che deciderà di fruire per esigenze private<sup>2</sup> delle prefate strutture (tipologia di Organismi e servizi specificatamente definiti in allegato “B”), fermo restando i criteri di ammissione in termini di personale avente titolo, ordine di priorità e tempistiche di accoglimento delle richieste diramati con la corrispondenza a seguito, dovrà richiedere il rilascio della citata carta il cui costo annuale è di € 8 per il titolare e € 4 per ciascun componente del nucleo familiare che si desidera iscrivere, fino al raggiungimento di un importo massimo complessivo di € 20 per nucleo familiare (per l'età da 0 a 6 anni non compiuti, non è richiesto alcun pagamento).  
Nei casi di deterioramento, smarrimento o furto il personale potrà richiedere l'emissione di una nuova carta ad un costo di € 5 ciascuna. In particolare, per i casi di smarrimento e furto dovrà essere inviata immediatamente a questo Stato Maggiore copia della relativa denuncia presentata alle Forze dell'Ordine, per il conseguente annullamento della stessa.

./.

<sup>1</sup> In coincidenza dell'inizio del 6° turno dei soggiorni e comunque subordinatamente alla sottoscrizione di apposita convenzione con la società Difesa Servizi S.p.A..

<sup>2</sup> Quindi rimangono escluse le esigenze di servizio.

4. Le richieste di sottoscrizione della citata carta, che avrà validità di 365 giorni dalla data di emissione/rinnovo potranno essere presentate, esclusivamente dal personale appartenente alle categorie di cui all'allegato "C", secondo una delle seguenti modalità (scheda sinottica in allegato "D"):
- prioritariamente, a partire dal 23 gennaio 2017, allo Stato Maggiore dell'Esercito - V Reparto Affari Generali:
    - collegandosi *via web* al sito istituzionale dello Stato Maggiore dell'Esercito (<http://www.sme.esercito.difesa.it>), opzionando il "bottone" AG GATE - sezione CARTA ESERCITO (tutte le categorie di personale);
    - inviando una *e-mail* all'indirizzo [carta@esercito.difesa.it](mailto:carta@esercito.difesa.it), comprensiva del modulo di richiesta in allegato "E" ed una foto in formato elettronico per il richiedente, nonché per ciascuno dei familiari (le foto dovranno essere su sfondo bianco, recenti e a colori; se in uniforme, soluzione preferibile, senza copricapo).
- Una volta accertati i requisiti, l'accettazione della domanda sarà notificata a mezzo *e-mail* al richiedente il quale avrà un periodo massimo di 14 giorni calendariali per perfezionare il tutto effettuando il rispettivo pagamento (l'IBAN dove effettuare il pagamento sarà comunicato al momento dell'accettazione dell'istanza);
- a partire dal 12 febbraio 2017 direttamente presso i vari Organismi di Protezione Sociale al momento della fruizione dei vari servizi (alternativa valida esclusivamente per il personale in servizio e/o in quiescenza del comparto Difesa nonché per il personale estraneo alla Difesa che frequenta abitualmente uno specifico OPS; quest'ultima opzione necessita di specifica preventiva valutazione e autorizzazione da parte del personale militare ivi responsabile). In questo caso, il relativo pagamento dovrà essere effettuato *in loco* direttamente alla ditta appaltatrice del servizio la quale, mensilmente (entro il giorno 5), dovrà effettuare il versamento dei corrispettivi introitati nel mese precedente a quello riferimento<sup>3</sup>.
5. Diversamente da quanto precede, al personale non in possesso della carta Esercito e a quello non appartenente alle categorie di cui al citato allegato "C" (es. personale civile e militare straniero, eventuali ospiti per i quali il personale avente titolo fa da "garante", ecc.), per poter fruire di vari servizi verrà applicata una maggiorazione secondo le modalità riportate nell'allegato "F".
6. La gestione economica dei citati introiti sarà affidata alla società Difesa Servizi S.p.A. la quale, oltre a renderli successivamente disponibili alla Forza Armata, effettuerà tutta una serie di iniziative, concordate con questo Stato Maggiore, volte a valorizzare le varie strutture. Al riguardo, sempre con il fine di assicurare la massima trasparenza, saranno pubblicati sul citato sito web (<http://www.sme.esercito.difesa.it> - "bottone" AG GATE - sezione CARTA ESERCITO) tutti gli interventi di riqualificazione degli Organismi di Protezione Sociale che verranno effettuati utilizzando le prefate risorse.
7. Ciascun EDR gestore degli Organismi/servizi rientranti nelle categorie riportate nel citato allegato "B" dovrà adottare misure volte alla immediata applicazione della presente direttiva. Al riguardo, entro il 20 gennaio 2017, dovranno essere comunicate le generalità del proprio personale referente (anticipare a mezzo *e-mail* all'indirizzo [carta@esercito.difesa.it](mailto:carta@esercito.difesa.it)) deputato a comunicare con questo Stato Maggiore ed ottenere le credenziali per l'accesso ad un apposito *software* per la gestione informatizzata delle carte di prossima distribuzione.
8. Infine, corre l'obbligo di evidenziare che il personale avente titolo a frequentare gli Organismi in parola in possesso della carta Esercito, sarà l'unico a poter frequentare tutte le tipologie di Organismi che espletano attività di protezione sociale e/o particolare protezione sociale, sempre in aderenza ai criteri di ammissione con la citata corrispondenza a seguito, senza aver l'obbligo di dover aderire a qualsivoglia iniziativa locale i cui introiti restano nella completa disponibilità della ditta Concessionaria dei vari servizi.

d'ordine

**IL CAPO REPARTO**  
**(Gen. D. Giuseppe Nicola TOTA)**

<sup>3</sup> Nella causale dovranno essere riportati i seguenti dati: denominazione OPS; generalità ditta appaltatrice; mese/anno di riferimento.